ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 141/2024

privind aprobarea înființării unei societăți comerciale de interes public local, prin reorganizarea Serviciul Public de Gospodărire Comunală din subordinea Consiliului Local al Municipiului Orăștie

Consiliul Local al Municipiului Orăștie, Județul Hunedoara.

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr.116/24.04.2024 și referatul de aprobare nr.6406/24.04.2024 al Primarului Municipiului Orăștie, dl. ing. Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea înființării unei societăți comerciale de interes public local, prin reorganizarea Serviciul Public de Gospodărire Comunală din subordinea Consiliului Local al Municipiului Orăștie;
- Hotărârea Consiliului Local Orăștie nr.118/2022 privind aprobarea reorganizării Serviciului Public de Gospodărire Comunală din subordinea Consiliului Local al Municipiului Orăștie, cu modificările și completările ulterioare;
- Dovada privind rezervarea de denumire nr.14034/2024 eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului – Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara.

În baza raportului nr.6407/24.04.2024 al Direcției Administrație Publică Locală – Compartiment Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Orăștie și a raportului de avizare al comisiei pentru servicii publice și comerț, muncă și protecție socială înregistrat în ședința comisiei din data de 28.05.2024.

În conformitate cu dispozițiile art. XXIX, alin.(1) și (2) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Ținând cont de prevederile art. 1, alin.(2), lit. e), art. 3, art. 8, alin.(1), alin.(3), lit. f), art. 22, alin.(1) și alin.(2), lit. b), art. 28, alin.(2), lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările, ale art. 6, art. 8, art. 12, alin.(1), lit. a), art. 14, alin.(1) și (2) din Legea nr. 101/2006 a Serviciului de Salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art. 1, art. 2, lit. e), art. 13, art. 36, art. 196^1 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Legii nr. 367/2023 pentru completarea OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și ale art.35, alin.(1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit. a) și d), alin.(3), lit. e), art. 582, art. 596, art. 591, alin. (2), ale art.243, alin.(1), lit. a) și ale art. 196, alin.(1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1, Alin.(1) - Se aprobă înființarea societății de interes local SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE MUNICIPALĂ ORĂȘTIE SRL, având ca asociat unic Municipiul Orăștie, subordonată Consiliului Local Orăștie prin reorganizarea Serviciului Public de Gospodărire Comunală, cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local.

Alin.(2) - Forma juridică a societății va fi „societate cu răspundere limitată”.

Alin.(3) - Societatea comercială prevăzută la alin.(1), va dobândi personalitate juridică după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara și va funcționa sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Orăștie.

Alin.(4) - Sediul social al societății nou înființate va fi în imobilul situat în Municipiul Orăștie, Str. Eroilor, nr. 17, aflat în proprietatea Municipiului Orăștie.

Art.2 - Cheltuielile necesare pentru înființarea societății comerciale se asigură din bugetul local al Municipiului Orăștie.

Art.3 – Se aprobă Actul constitutiv al Societății de interes local SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE MUNICIPALĂ ORĂȘTIE SRL, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 - Aportul Municipiului Orăștie la constituirea capitalului social în numerar al societății, subscris şi vărsat, este de 150.000 lei, divizat în 15.000 părţi sociale egale, în valoare de 10 lei fiecare, respectiv 100% din capitalul societății şi este proprietatea municipiului Orăștie.

Art.5 - Durata pentru care se înființează Societatea SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE MUNICIPALĂ ORĂȘTIE SRL este nedeterminată, începând cu data înregistrării acesteia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara.

Art.6, Alin.(1) – Domeniul principal de activitate al Societății SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE MUNICIPALĂ ORĂȘTIE SRL va fi:

- colectarea și transportul deșeurilor inerte provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- îndepărtarea/curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Alin.(2) - Activități secundare :

- salubrizarea stațiilor de transport în comun și stațiilor de taximetre, a parcărilor și spațiilor de joacă aflate pe domeniul public, precum și a parcurilor și cimitirelor aflate în administrarea Primăriei Municipiului Orăștie;
- întreținerea și efectuarea reparațiilor ușoare ale mașinilor și utilajelor aflate în patrimoniul/dotarea serviciului;
- intervenții rapide pentru înlăturarea efectelor înzăpezirilor, inundațiilor sau alte calamități naturale și situații nedorite care reclamă maximă urgență.

Art.7 – Societatea va fi administrată de un administrator, numit de administratorul unic, împuternicit cu puteri depline pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii.

Art.8 – În cadrul societății, administratorul va asigura conducerea activității zilnice și va întocmi bugetul de venituri și cheltuieli, care se va supune aprobării Consiliului Local al municipiului Orăștie. Societatea își va acoperi cheltuielile cu veniturile proprii din activitatea desfășurată, precum și din subvenții alocate din bugetul local, conform prevederilor legale. Profitul net al societăți va fi virat la bugetul local, după constituirea fondului de dezvoltare.

Art.9, Alin.(1) - Se aprobă preluarea de către Societatea SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE MUNICIPALĂ ORĂȘTIE SRL a personalului de la Serviciul Public de Gospodărire Comunală Orăștie.

Alin.(2) - Se aprobă pe bază de protocol, transmiterea în administrarea Societății SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE MUNICIPALĂ ORĂȘTIE SRL a bunurilor mobile și imobile necesare funcționării.

Art.10 - Se împuternicește Primarul Municipiului Orăștie, dl. ing. Ovidiu Laurențiu Bălan, să semneze actul constitutiv al Societății SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE MUNICIPALĂ ORĂȘTIE SRL, precum şi orice alte acte necesare în vederea înregistrării societății la Oficiul National al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara, în numele şi pe seama Municipiului Orăștie.

Art.11 - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea Contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.12 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Orăștie şi Direcția Administrație Publică Locală – Compartiment Resurse umane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Orăștie.

Art.13 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Direcției Tehnice;
- Direcției A.P.L – Compartiment Resurse umane;
- Serviciului Public de Gospodărire Comunală Orăștie;
- Publicare în Monitorul Oficial al Municipiului Orăștie.

Municipiul Orăștie, 30.05.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NUȚIU Cosmin Ioan

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30 mai 2024, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali : 19
Prezenți : 19
Pentru : 19
Împotrivă : -
Abțineri : -

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 141/2024		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii nr.141/2024 s-a făcut cu majoritate **x simplă** • absolută • calificată	30/05/2024	
Comunicarea către primar	04/06/2024	
Comunicarea către prefectul județului	04/06/2024	
Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	05/06/2024	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)	…/…/…	
Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	05/06/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5, lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al municipiului comunică hotărârile consiliului local al municipiului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...
^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile … se aduc la cunoștința publică şi se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al municipiului.“
^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor … cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“
^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“
^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂŞTIE
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ la
H.C.L nr. 141 /2024

ACT CONSTITUTIV
al Societății Serviciul Public de Gospodărire Municipală Orăștie SRL

În baza acestui act constitutiv, redactat sub forma unui înscris unic s-a hotărât constituirea societăţii comerciale cu răspundere limitată, având ca unic asociat:

- **MUNICIPIUL ORĂŞTIE,** persoană juridică română de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al Municipiului Orăştie cu sediul în Orăştie, Piaţa Aurel Vlaicu, nr. 3, cod poştal 335700, jud. Hunedoara, CIF 4634515, reprezentat legal prin dl. Bălan Ovidiu-Laurenţiu, în calitate de Primar şi autoritate executivă, conform sentinţei civile nr. 235/20.06.2012 pronunţată de Judecătoria Orăştie, domiciliat în municipiul Orăştie, şos. Unirii, nr. 8, jud. Hunedoara, posesor al C.I. seria HD, nr. 356052, CNP 1720225204361, cetăţean român, care nu mai deţine calitatea de asociat unic la altă societate comercială.

CAPITOLUL I
DENUMIREA; FORMA JURIDICĂ; SEDIUL; DURATA.

Art.1 - Societatea comercială organizată prin prezentul act constitutiv va purta denumirea de **Serviciul Public de Gospodărire Municipală Orăștie SRL** şi va îmbrăca forma juridică de societate cu răspundere limitată, fiind persoană juridică română.

Art.2 - În orice act, scrisoare sau publicaţie emanând de la societate trebuie să se menţioneze, denumirea care va fi precedată sau urmată de menţiunea: SOCIETATE COMERCIALĂ CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ sau de iniţialele S.R.L., forma juridică, sediul societăţii, capitalul social, numărul şi anul înmatriculării în Registrul Comerţului şi codul de identificare fiscală.

Art.3 - Societatea va avea sediul în Orăştie, Str. Eroilor, nr. 17, jud. Hunedoara.

Art.4 - Sediul societăţii va putea fi schimbat prin voinţa asociatului unic, cu respectarea prevederilor de forma şi publicitate prevăzute de lege.

Art.5 - Societatea va putea să deschidă, în funcţie de necesitaţi şi prin decizia asociatului unic, filiale cu personalitate juridică, sucursale fără personalitate juridică, alte sedii secundare: agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea sedii şi în alte localităţi din ţară sau din străinătate, cu respectarea prevederilor legale.

Art.6 - Durata societăţii este nelimitată, începând din momentul înmatriculării societăţii în Registrul Comerţului.

CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.7 - Domeniul de activitate al societății cuprinde următoarele servicii publice :

- colectarea și transportul deșeurilor inerte provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- îndepărtarea/curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Societatea mai desfășoară și activități de :

- salubrizare a stațiilor de transport în comun și a stațiilor de taximetre, a parcărilor și spațiilor de joacă aflate pe domeniul public, precum și a parcurilor și cimitirelor aflate în administrarea Primăriei Municipiului Orăștie;
- întreținerea și efectuarea reparațiilor ușoare ale mașinilor și utilajelor aflate în patrimoniul/dotarea serviciului;
- intervenții rapide pentru înlăturarea efectelor înzăpezirilor, inundațiilor sau alte calamități naturale și situații nedorite care reclamă maximă urgență.

Art.8 - Obiectul de activitate poate fi completat sau modificat prin hotărârea asociatului unic, conform legislaţiei in vigoare.

CAPITOLUL III
CAPITALUL SOCIAL

Art.9 - Capitalul social este stabilit la valoarea de 150.000 lei fiind constituit prin aportul în numerar al asociatului unic MUNICIPIUL ORĂŞTIE reprezentat legal prin dl. Bălan Ovidiu-Laurenţiu şi va fi vărsat în contul şi pe seama societăţii.

Art.10 - Capitalul social este împărţit în 15.000 părţi sociale egale în valoare de 10 lei fiecare, numerotate de la 1 la 15.000, aparţinând în totalitate asociatului unic.

Art.11 - Părţile sociale sunt indivizibile, în sensul că pentru fiecare parte socială poate exista un singur deţinător. Părţile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Art.12 - Părţile sociale pot fi transmise la terţi prin voinţa asociatului unic şi cu respectarea prevederilor de formă şi publicitate cerute de lege.

CAPITOLUL IV
MAJORAREA ŞI REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

Art.13 - În cazul majorării de capital, administratorul este răspunzător de exactitatea celor arătate, în publicaţiile făcute de societate sau în cererile adresate Registrului Comerţului, în vederea măririi capitalului social.

Art.14 - În cazul în care se decide reducerea capitalului social, aceasta se va putea face numai după trecerea a două luni de la publicarea hotărârii de reducere în Monitorul Oficial.

Art.15 - Decizia de reducere trebuie să respecte limita minimă a capitalului social, să arate motivele pentru care se face, şi procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

CAPITOLUL V
PARTICIPAREA LA BENEFICII ŞI PIERDERI

Art.16 - Cota parte din beneficii (dividendele) se va plăti numai la beneficiile reale, rezultate din bilanţul aprobat în condiţiile legii.

Art.17 - Plata dividendelor se va face numai după achitarea tuturor datoriilor legale şi după reţinerea unei cote de 5% din beneficii în vederea constituirii unui fond de rezervă, până la atingerea a minimum a cincea parte din capitalul social.

Asociatul unic poate lua din casa societăţii anumite sume, cu titlu de avans (conform art. 81 din Legea 31/1990, republicată).

Art.18 - Participarea la beneficii şi pierderi se va face în aceeaşi proporţie cu participarea la constituirea capitalului social, în acest caz ele revenind integral asociatului unic.

Art.19 - În cazul în care se înregistrează pierderi, acestea se vor recupera conform legii, în aceeaşi proporţie cu participarea la beneficii, respectiv ele fiind recuperate de la asociatul unic.

Art.20 - Dacă se constată o pierdere a capitalului social subscris, acesta va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

CAPITOLUL VI
CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ŞI FUNCŢIONAREA SOCIETĂŢII

Art.21 - Conducerea societății va fi asigurată de un administrator numit de Consiliul Local al Municipiul Orăştie, în persoana dlui Probsdorfer Artur, cetăţean român, domiciliat în Municipiul Orăștie, str. Dominic Stanca, nr. 37A, bl. ___, sc. ___, et.__, ap.___, judeţul Hunedoara, posesor a actului de identitate C.I seria XD, nr. 066867, eliberat de SPCLEP Orăștie la data de 17.06.2022, CNP 1670618204371, denumit/denumită în continuare administrator.

Art.22 - Drepturile şi obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăţi comerciale.

Art.23 - Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privinţa activităţilor societăţii, cât şi referitor la politicile sale economice şi comerciale.

Art.24 - Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele :

a) aprobă structura organizatorică a societăţii, organigrama şi statul de funcţii, la propunerea administratorului;

b) numeşte şi revocă în condițiile legii Administratorul, auditorul financiar, lichidatorii, stabilind indemnizaţiile acestora;

c) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare;

d) stabileşte competențele şi responsabilităţile Administratorului;

e) analizează, modifică şi aprobă programul de activitate al societăţii şi bugetul anual de venituri şi cheltuieli;

f) hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanţii şi realizarea investiţiilor;

g) aprobă şi modifică bilanţul, contul de profit şi pierderi după aprobarea raportului Administratorului şi al auditorului financiar;

h) aprobă repartizarea pe destinaţii a profitului net;

i) hotărăşte majorarea şi reducerea capitalului social;

j) hotărăşte asupra modificărilor aduse actului constitutiv;

k) hotărăşte asupra modalităţilor de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societăţii;

l) hotărăşte asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;

m) hotărăşte numirea şi revocarea din funcţie a administratorului societăţii;

n) autorizează Administratorul să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul Societăţii, a căror valoare depăşeşte ½ (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societăţii la data încheierii actului juridic.

o) aprobă termenii şi condiţiile contractului încheiat cu auditorul financiar;

Art.25 - Nu pot fi numiți ca administratori acele persoane care :

- potrivit legii sunt incompatibile cu această funcţie;

- au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înşelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită;

- personal, rudele, soţii, afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv sunt în acelaşi timp patroni sau asociaţi în societăţi comerciale cu capital privat, cu acelaşi profil sau cu care societatea este în relaţii comerciale directe.

Art.26 - Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege şi de prezentul act constitutiv asociatului unic.

Art.27 - Administratorul are competențele generale stabilite de Legea societăţiilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, iar drepturile, obligaţiile şi responsabilităţile vor fi stabilite prin contractul de administrare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Orăştie.

Art.28 - Durata mandatului administratorului este de 4 ani. Administratorul este reeligibil.

Art.29 - Administratorul are drepturi depline de administrare şi reprezentare a societăţii.

Va putea să încheie acte juridice în numele şi în contul societăţii, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul societăţii, cu excepţia celor care sunt proprietate publică a municipiului Orăştie, potrivit prevederilor Legii nr. 213/1998, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi a prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, a altor acte normative incidente şi ale prezentului act constitutiv.

Activitatea zilnică a societăţii va fi asigurată de un director executiv.

Administratorul şi directorul executiv pot avea calitatea de angajaţi cu contract de muncă conform Codului Muncii.

Art.30 - Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terţii şi în justiţie.

Art.31 - Obligațiile şi răspunderea Administratorului, sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de cele special prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.32 - Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate al societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau actul constitutiv al societăţii.

Art.33 - Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condiţiile dispoziţiilor privitoare la mandat şi a celor special prevăzute de lege. Administratorul este răspunzător faţă de societate pentru :

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate;
- existenţa registrelor cerute de lege şi ţinerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Orăştie;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea şi prezentul act constitutiv;

Art.34, (1) - Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societăţii, precum şi soţia, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, are obligaţia de a se abţine.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă sau penală, după caz, pentru daunele produse societăţii.

(3) Administratorul îşi va exercita mandatul cu loialitate, în interesul societăţii, el neavând dreptul să divulge informaţiile confidenţiale şi secretele de afaceri ale societăţii, la care are acces în calitatea sa de administrator. Această obligaţie îi revine şi după terminarea mandatului de administrator.

Art.35 -Municipiul Orăștie prin Consiliul Local al municipiului Orăştie în calitate de unic asociat are următoarele competenţe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului;

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;

b) stabilirea sistemului contabil şi de control financiar şi aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea activității administratorului;

d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă.

CAPITOLUL VII
REGISTRELE SOCIETĂŢII ŞI BILANŢUL CONTABIL

Art.36 - Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege :

a) registrul deliberărilor şi constatărilor auditorului financiar;

b) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale;

Art.37 - Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condiţiile legii. Prin grija administratorului societăţii, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Hunedoara.

CAPITOLUL VIII
EXERCIŢIUL FINANCIAR

Art.38 - Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Art.39 - Nivelul salariilor pentru personalul de conducere şi execuţie al societăţii se stabileşte şi se poate modifica de către asociatul unic la propunerea administratorului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea limitei minime stabilite de lege.

Art.40 - Societatea va întocmi bilanțul şi contul de profit şi pierderi, va ţine evidenţa activităţii economico-financiale, în conformitate cu normele legale.

Art.41 - Profitul societății se stabilește prin bilanţul aprobat de asociaţul unic.

Art.42 -Profitul impozabil se stabilește ca diferenţă între suma totală a veniturilor realizate şi suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în divident şi reprezintă beneficiul cuvenit asociatului unic.

CAPITOLUL IX
CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Art.43 – Controlul activității societății va fi exercitat de către auditorii financiari. Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Art.44 - Controlul activității societății îl exercită auditorul financiar numit prin Hotărârea Adunării Generale. Prin încheierea contractului de prestări servicii, auditorul financiar își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.6 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.45 - Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul exercițiului financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAPITOLUL X
MODIFICAREA FORMEI JURIDICE; DIZOLVAREA; FUZIUNE; DIVIZARE; LICHIDARE

Art.46 - Forma juridică a societăţii poate fi modificată prin voinţa asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale.

Art.47 - Dizolvarea societăţii are loc în una din următoarele situaţii:

a) trecerea timpului stabilit pentru durata societăţii;

b) imposibilitatea realizării obiectului societăţii sau realizarea acestuia;

c) declararea nulităţii societăţii;

d) hotărârea adunării generale;

e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate, precum și a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului în cazurile în care :

- societatea nu mai are organe statutare sau acestea nu se mai pot întruni;
- societatea şi-a încetat activitatea sau nu are sediul cunoscut, sau nu îndeplineşte condiţiile referitoare la sediul social, sau asociaţii au dispărut ori nu au domiciliul cunoscut sau reşedinţa cunoscută;
- societatea s-a aflat mai mult de 3 ani în inactivitate temporară, anunţată organelor fiscale şi înscrisă în Registrul Comerţului. Termenul de 3 ani curge de la data înscrierii în Registrul Comerţului a menţiunii privind starea de inactivitate temporară a societăţii.

f) falimentul societăţii;

g) alte cauze prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societăţii;

h) fuziunea sau divizarea societăţii.

Art.48 - Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerţului şi publicată în Monitorul Oficial al României.

Art.49 - Asociatul unic poate hotărî fuziunea sau divizarea prezentei societăţi în condiţiile prevăzute de lege sau pentru modificarea actului constitutiv.

Art.50 - Fuziunea se face prin absorbirea prezentei societăţi de către o altă societate sau prin contopirea acesteia cu una sau mai multe societăţi pentru a alcătui o societate nouă.

Art.51 - Divizarea se face prin împărţirea întregului patrimoniu al prezentei societăţi care îşi încetează existenţa între două sau mai multe societăţi existente sau care iau astfel fiinţă.

Art.52 - Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătoreşti de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege.

Art.53 - În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatului unic, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâta timp cât nu s-a făcut nici o reparaţie din activul ei.

Art.54 - Dizolvarea societății se înscrie în Registrul Comerțului şi se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispoziţiilor legii.

Art.55, (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

La data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătoreşti de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare.

(2) Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătoreşti de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numeşte un lichidator în condiţiile stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire în termen prevăzut de lege persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerţului.

(4)Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai intreprinde noi operaţiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operaţiunile întreprinse.

Art.56 – Asociatul unic hotărăște lichidarea societăţii şi numirea lichidatorilor.

Art.57 - Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentinţa care îi ţine locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la oficiul Registrului Comerțului pentru înscriere şi publicare în Monitorul Oficial al României.

Art.58 - Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situaţie financiară aprobată până la începerea lichidării.

Art.59 - În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvenţă, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta ca aceasta este în lichidare.

Art.60 - Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 luni de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

Art.61 - După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din Registrul Comerțului şi vor depune registrele şi actele societăţii, după aprobarea socotelilor şi terminarea reparaţiei, la registrul comerţului.

CAPITOLUL XI
MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.62 - Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condiţiilor de fond şi de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situaţii precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea şi lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

CAPITOLUL XII
LITIGII

Art.63 - Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti române.

Art.64 - Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoane juridice române se pot soluționa pe cale amiabilă sau prin arbitraj sau de instanţele judecătoreşti competente.

Art.65 - Litigiile născute în cadrul raporturilor de muncă dintre societate şi personalul angajat de către societate se soluţionează potrivit legislaţiei muncii în vigoare.

CAPITOLUL XIII
DISPOZIŢII FINALE

Art.66 - Toate cheltuielile ocazionate de constituirea societăţii, se reţin în sarcina societății.

Art.67 - Dispoziţiile prezentului act constitutiv se completează cu prevederile legale în vigoare, pe toată durata de existență a societății.

Art.68 - Prezentul act constitutiv a fost redactat astăzi, _____, la sediul societăţii, într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

Președinte de ședință,
NUȚIU Cosmin Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Călin COSTOIU